

УТВЕРЖДЕНО  
приказ комитета по образованию  
Мингорисполкома  
от 16.12.2025 № 564-ос

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса профессионального мастерства для молодых специалистов учреждений дополнительного образования детей и молодежи «Педагогический стартап»

### 1. Общие положения

1.1. Положением определяется порядок организации и проведения городского конкурса профессионального мастерства для молодых специалистов учреждений дополнительного образования детей и молодежи «Педагогический стартап» (далее – конкурс).

В конкурсе принимают участие педагоги дополнительного образования и культорганизаторы, педагоги-организаторы учреждений дополнительного образования г. Минска.

1.2. Организаторами конкурса являются комитет по образованию Мингорисполкома, учреждение образования «Минский государственный дворец детей и молодежи».

1.3. Конкурс проводится со 02 февраля 2026 года по 31 марта 2026 года по следующим номинациям:

Для педагогов дополнительного образования:

«Мастер проекта: от идеи до результата» (заочный этап конкурса);

«Развернутый план-конспект занятия» (заочный этап конкурса);

«Творческая самопрезентация» (очный этап конкурса).

Для культорганизаторов, педагогов-организаторов:

«Лучший сценарий воспитательного мероприятия для учащихся» (заочный этап конкурса);

«Лучший игровой проект/интерактивная программа» (заочный этап конкурса);

«Творческая самопрезентация» (очный этап конкурса).

Оценка участников осуществляется отдельно для педагогов дополнительного образования, и культорганизаторов, педагогов-организаторов.

1.4. Информационная поддержка конкурса осуществляется на городском методическом портале учреждений дополнительного образования детей и молодежи г. Минска ([methodist.mgddm.by](http://methodist.mgddm.by)).

## **2. Цель и задачи конкурса**

Конкурс проводится в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников, укрепления системы наставничества.

Задачи:

повышение и укрепление престижа профессии педагога;  
активизация профессионального общения, обмена опытом между педагогическими работниками системы дополнительного образования детей и молодежи;

повышение профессиональной компетентности молодых специалистов;

повышение социального статуса молодых специалистов.

## **3. Участники конкурса**

В конкурсе принимают участие молодые специалисты учреждений дополнительного образования детей и молодежи г. Минска – выпускники в возрасте до 31 года, которые закончили полный курс обучения, направленные на работу комиссиями по персональному распределению (при наличии направления) и, которые обязаны отработать по направлению на работу не менее двух лет со дня заключения трудового договора между ними и нанимателем.

## **4. Порядок организации и проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – на уровне учреждений дополнительного образования детей и молодежи г. Минска (02 марта - 27 февраля 2026 года);

II этап – на городском уровне, два тура: заочный и очный (02 марта - 31 марта 2026 года).

4.2. Первый тур конкурса (заочный, 02 марта- 20 марта 2026 года) включает в себя оценивание конкурсных материалов конкурсантов.

4.3. Второй тур (очный, 21-31 марта 2026 года) включает в себя творческую самопрезентацию всех участников конкурса.

4.4. Последовательность прохождения участниками очного тура конкурсного испытания определяется жеребьевкой.

4.5. С целью организации и проведения конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

4.6. Оргкомитет выполняет следующие функции:

организует проведение конкурса;

организует работу жюри;

принимает материалы на конкурс и организует их оценивание;

размещает информацию на городском методическом портале учреждений дополнительного образования детей и молодежи г. Минска.

4.7. Для регистрации участников городского этапа конкурса в оргкомитет представляются следующие документы:

заявка на участие в конкурсе (приложение 1);

справка за подписью руководителя учреждения образования подтверждающая наличие статуса молодого специалиста;

конкурсные материалы.

Заявка вместе с конкурсными материалами участников в заочном этапе конкурса направляется до 3 марта 2025 года в печатном и электронном виде по адресу: г. Минск, Старовиленский тракт, 41, кабинет 208, e-mail: ([metodist@mgddm.by](mailto:metodist@mgddm.by)).

4.8. Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.9. По результатам проведения конкурса оргкомитетом составляется протокол по каждой номинации, который обжалованию не подлежит.

## **5. Требования к конкурсным материалам для педагогов дополнительного образования**

### **5.1. Номинация «Мастер проекта: от идеи до результата» (не более 20 страниц).**

Проект разрабатывается в рамках объединения по интересам в котором работает педагог имеет следующую структуру:

**Паспорт проекта** (сводная документация):

название проекта;

актуальность и проблема, на решение которой направлен проект;

цель и задачи;

целевая группа (учащиеся объединения по интересам);

сроки реализации;

ресурсы (материальные, информационные и др.);

ожидаемые результаты;

критерии и методы оценки эффективности.

**Методическое описание проекта** (пояснительная записка):

обоснование выбора тематики и формата;

описание педагогических технологий используемых для реализации проекта;

формы организации обучения.

**План-график реализации** (поэтапная дорожная карта):

подготовительный этап (выбор темы, постановка задач);

поисково-аналитический этап (сбор информации, анализ, гипотезы);

практический этап;

презентационный этап (защита, публикация, выставка).

**Диагностические материалы:**

анкеты/опросы для учащихся (в начале и по итогам проекта);  
 листы самооценки и взаимооценки;  
 критерии оценивания проектных работ.

**Фото- и видеоматериалы** (иллюстрация процесса):

рабочие моменты (обсуждения, эксперименты, мастер-классы);  
 презентация результатов (защита, выставка, публичное выступление);

взаимодействие участников (командная работа, консультации).

**Аналитический отчет:**

что удалось/не удалось на каждом этапе;  
 возможные проблемы реализации проекта и способы их преодоления;

влияние проекта на мотивацию и компетенции учащихся;

перспективы развития проекта (масштабирование, тиражирование).

**Визуализация** (при их наличии)

Схемы, диаграммы, фото/скриншоты (с подписями и пояснениями).

Ссылки на мультимедийные материалы (видео, презентации), если они есть.

**Требования к оформлению конкурсных материалов:**

каждая конкурсная работа оформляется в соответствии со следующими требованиями форматирования: шрифт - Times New Roman, размер - 14; поля справа - 10 мм, слева - 30 мм, сверху и снизу - 20 мм; нумерация страниц - снизу по центру.

**5.1.1. Критерии оценивания номинации для жюри:**

**Актуальность и значимость** - оценивается обоснованность проблемы, ее востребованность для целевой аудитории.

**Инновационность** - оценивается оригинальность подхода, отсутствие прямых аналогов; новизна используемых методов и инструментов.

**Проработанность механизма** - оценивается четкость этапов, реалистичность сроков; достаточность ресурсов и партнерской поддержки; анализ рисков при реализации проекта.

**Результативность** - оценивается достижение поставленных целей и задач; количественные и качественные показатели; доказательность результатов (данные мониторинга, отзывы).

**Тиражируемость и устойчивость** - оценивается возможность применения в других организациях/регионах.

**Качество оформления проекта** - оценивается соответствие техническим требованиям; логичность структуры, грамотность текста; наглядность материалов (схемы, фото, диаграммы).

## 5.2. Номинация «Развернутый план-конспект занятия»

Участники представляют план-конспект учебного или воспитательного занятия, демонстрирующий системность педагогического подхода, методическую грамотность в организации образовательного процесса и имеет следующую структуру:

**Титульный лист** (название учреждения, тема занятия, Ф. И. О. автора, группа, дата).

### **Пояснительная записка:**

цель и задачи занятия;

планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные);

тип и форма занятия;

возраст учащихся;

продолжительность занятия;

материально - техническое обеспечение.

### **Ход занятия** (таблица или нумерованный список):

этапы занятия с временными рамками;

деятельность педагога;

деятельность учащихся;

методы и приемы;

используемые средства обучения;

формы контроля и оценки.

**Дидактическое обеспечение** (краткое описание или образцы раздаточных материалов).

**Список источников** (нормативные документы, литература, интернет-ресурсы).

**Приложения** (при необходимости: презентации, карточки, схемы).

### **Требования к оформлению конкурсных материалов:**

каждая конкурсная работа оформляется в соответствии со следующими требованиями форматирования: шрифт - Times New Roman, размер - 14; поля справа - 10 мм, слева - 30 мм, сверху и снизу - 20 мм; нумерация страниц - снизу по центру.

#### 5.2.1. Критерии оценивания номинации для жюри:

**Содержательный компонент** - оценивается четкость, диагностичность и достижимость целей и задач (образовательных, развивающих, воспитательных); глубина и научность содержания, интеграция знаний; практическая направленность.

**Методический компонент** - оценивается обоснованный выбор и эффективное сочетание методов, приемов и технологий обучения/воспитания; логичность и структурная целостность занятия (этапность, связь этапов, распределение времени), применение приемов

дифференциации и индивидуализации, учет возрастных и психологических особенностей; подбор форм организации деятельности и средств обучения (в т.ч. ИКТ).

**Инновационность и креативность** – оценивается наличие и обоснованность педагогического новшества (авторский прием, адаптация известной технологии и т.д.); оригинальность замысла и творческий подход в разработке плана-конспекта; потенциал представленной разработки для распространения опыта.

**Техническое оформление** - оценивается логичность, ясность, грамотность изложения; полнота конспекта (структура, наличие основных элементов), аккуратность оформления.

### **5.3. Требования к конкурсным материалам для культорганизаторов, педагогов-организаторов**

#### **5.3.1. «Лучший сценарий воспитательного мероприятия для учащихся»**

Конкурсантам необходимо предоставить сценарий воспитательного мероприятия для учащихся и должен быть оформлен согласно следующей структуре:

##### **Титульный лист**

название мероприятия;

форма проведения (квест, концерт, фестиваль и т. п.);

целевая аудитория (возраст, социальная группа);

ФИО автора, должность, организация.

##### **Пояснительная записка**

**Актуальность темы**

**Цель** (общий желаемый результат);

**Задачи** (конкретные шаги для достижения цели);

**Особенности реализации:** место и время проведения; продолжительность; количество участников и зрителей; роли и функции организаторов;

##### **Форма мероприятия**

##### **Сценарий:**

полный текст ведущих и персонажей;

описание действий, мизансцен, переходов;

ремарки (указания по свету, звуку, реквизиту, эмоциям);

тексты песен, стихов, цитат (с указанием авторов);

сценарии игр, конкурсов, интерактивных элементов;

**Материально-техническое обеспечение:** оборудование (микрофоны, проектор, сцена и т. п.); реквизит и декорации; костюмы.

**Кадровое обеспечение** (режиссер, звукооператор, волонтеры и т. д.).

**Этапы подготовки:** сроки репетиций; задачи для участников; партнерства (если задействованы сторонние организации).

**Безопасность** (правила поведения, эвакуационные пути и т. п.).

**Методическое сопровождение**

**Критерии оценки результатов** (как понять, что цель достигнута).

**Варианты адаптации** (для другой аудитории, площадки, формата).

**Рекомендации по проведению** (тон ведущего, нюансы взаимодействия с аудиторией).

**Приложения** (по необходимости): Список литературы и источников. Ссылки на аудио/видеоматериалы. Эскизы декораций, костюмов. Тексты песен, викторин, кроссвордов.

**Требования к оформлению конкурсных материалов:**

каждая конкурсная работа оформляется в соответствии со следующими требованиями форматирования: шрифт - Times New Roman, размер - 14; поля справа - 10 мм, слева - 30 мм, сверху и снизу - 20 мм; нумерация страниц - снизу по центру.

**5.3.2. «Лучший игровой проект/интерактивная программа»**

Форма представления: описание проекта и видеофрагмент его реализации. В описание проекта входит:

**Название проекта** (полное официальное название, при наличии — слоган или подзаголовок).

**Общая информация:**

формат: игра, квест, интерактивная выставка, образовательное шоу и т. п.

**Цель и задачи**

главная цель проекта.

**Целевая аудитория**

**Структура и сценарий**

Основные этапы/уровни/раунды. Длительность каждого блока. Ключевые точки вовлечения. Варианты развития сюжета (если есть ветвление). Ход мероприятия и используемые игры и конкурсы.

**Технические и материальные ресурсы**

Необходимое оборудование (ПК, проекторы, датчики, реквизит и т. п.). Программное обеспечение. Используемые материалы. Требования к помещению/территории.

**Этапы реализации:** сроки подготовки и запуска.

**Визуализация и медиа**

Краткое описание видеофрагмента (что именно показано, какие моменты иллюстрируют интерактивность, до 10 минут). Ссылки на

дополнительные материалы (если разрешены): фото, трейлеры, скриншоты.

**Критерии оценивания номинаций «Лучший сценарий воспитательного мероприятия для учащихся» и «Лучший игровой проект/интерактивная программа» для жюри:**

**Концептуально-целевые основания** – оценивается актуальность и социальная значимость темы, ее соответствие основным направлениям воспитательной работы в Республике Беларусь; четкость, диагностичность и педагогическая обоснованность цели и задач; наличие выраженной личностно-ориентированной и ценностно-смысловой направленности с учетом возрастных особенностей учащихся.

**Методическая обоснованность и логика построения** – оценивается логичность, целостность и динамичность сценарного хода (экспозиция, завязка, развитие, кульминация, развязка); обоснованное сочетание традиционных и современных форм, методов и технологий организации деятельности (диалоговых, игровых, проектных); интерактивность и разнообразие видов деятельности, обеспечивающих активность и вовлеченность целевой аудитории;

**Инновационность и творческий подход** – оценивается оригинальность авторского замысла и творческая новизна в решении поставленных педагогических задач; эффективное использование уникальных сценарных приемов; наличие элементов, способствующих развитию креативности, критического мышления и социальной активности учащихся.

**Практическая реализуемость и результативность** – оценивается реалистичность сценария с точки зрения ресурсного обеспечения, достижение предполагаемых результатов; возможность тиражирования или адаптации сценарной разработки в практику других педагогов.

**Культура оформления и речевая грамотность** – оценивается структурированность, логичность изложения, соответствие общепринятым требованиям к оформлению сценария; грамотность, ясность, образность и выразительность текста, соответствующая воспитательным задачам.

### **5.3.3. Конкурсное испытание очного тура «Творческая самопрезентация» для педагогов дополнительного образования.**

Участникам необходимо подготовить творческий номер, в котором они раскрывают ключевые моменты создания и воплощения проекта, представленного на заочном этапе в номинациях: «Мастер проекта: от идеи до результата», или готовят визитку где они демонстрируют свое мастерство и талант в любом из видов или жанров искусства: вокал, танец,

художественное слово, оригинальный жанр, игра на музыкальных инструментах и т.д.

**Продолжительность выступления – не более 7 минут.**

Разрешенные средства выразительности: привлечение группы поддержки; использование видеоряда; применение реквизита; использование костюмов.

**Критерии оценивания номинации для жюри:**

**Соответствие теме и номинациям** – оценивается четкость раскрытия этапов реализации проекта (от идеи до результата), демонстрация инновационности подхода в рамках заявленной номинации, логическая связность повествования о проекте.

**Творческая составляющая и оригинальность** – оценивается нестандартность формы подачи материала, художественная выразительность номера, уместное использование средств выразительности (видео, реквизит, костюмы), наличие элементов импровизации и интерактивности.

**Методическая ценность и практическая значимость** – оценивается обоснованность выбранных методов и приемов реализации проекта, демонстрация результативности проекта, возможность трансляции опыта в педагогическую практику, четкость формулировки выводов и перспектив развития проекта.

**Культура публичного выступления** – анализируется ораторское мастерство (четкость речи, дикция, интонационная выразительность), контакт с аудиторией и жюри, эмоциональная вовлеченность, соблюдение временного регламента.

**Визуальное и сценическое оформление** – анализируется эстетичность и целостность образа, грамотное использование реквизита и костюмов, качество и уместность видеоряда, организация сценического пространства.

**Профессионализм и компетентность** – анализируется глубина понимания сути представленного проекта, владение терминологией и профессиональным языком, способность отвечать на вопросы по теме проекта.

**5.3.4. Конкурсное испытание очного тура «Творческая самопрезентация»** для кураторов, педагогов-организаторов.

Участникам необходимо подготовить творческий номер, в котором они раскрывают ключевые моменты создания и воплощения проекта, представленного на заочном этапе в номинациях: «Лучший сценарий воспитательного мероприятия для учащихся» и «Лучший игровой проект / интерактивная программа».

В ходе выступления участники демонстрируют суть проекта, его концептуальные решения и практические результаты, используя художественные и выразительные средства для наиболее полного раскрытия замысла. Продолжительность выступления – **не более 7 минут**.

Для усиления воздействия и наглядности разрешается привлекать группу поддержки, а также использовать видеоряд, реквизит и костюмы. Все дополнительные средства должны быть органично встроены в номер и служить раскрытию основной идеи проекта.

#### **Критерии оценивания номинации для жюри:**

**Соответствие номинации и проекту заочного этапа** – оценивается насколько точно и полно в творческом номере отражены ключевые идеи и особенности проекта, заявленного в выбранной номинации. Важна логическая связь между заочной и очной частями представления, а также верность исходному замыслу.

**Креативность и оригинальность** – учитывается нестандартность формы подачи материала, способность удивить и заинтересовать аудиторию, наличие авторских находок в режиссуре и сценарном решении. Оценивается, насколько свежо и неожиданно раскрыта тема проекта.

**Сценарно-режиссерское мастерство** – анализируется структура выступления (наличие завязки, развития, кульминации и финала), его динамика и ритм. Важна уместность и согласованность всех элементов: текста, действия, видео, реквизита и взаимодействия с группой поддержки.

**Артистизм и сценическая культура** – оценивается уверенность и свобода поведения на сцене, выразительность речи, пластика и мимика участника. Учитывается умение удерживать внимание аудитории и создавать эмоциональный отклик.

**Коммуникация с аудиторией и жюри** – анализируется способность установить эмоциональный контакт, ясность и доступность изложения сути проекта. Важно, насколько успешно участник вовлекает зрителей в происходящее и доносит ключевые мысли.

**Профессиональная рефлексия** – оценивается осмысление участником собственного опыта: что удалось реализовать, с какими сложностями пришлось столкнуться, какие выводы сделаны. Важно продемонстрировать понимание целей и задач проекта, его значимости для целевой аудитории.

## **6. Порядок оценки конкурсных работ и подведение итогов**

6.1. Жюри оценивает материалы участников конкурса по каждой номинации на основе критериев, указанных в листах экспертной оценки заочного и очного этапов конкурса.

6.2. Итоговая оценка по каждой номинации формируется путем определения среднего значения баллов, выставленных всеми членами жюри.

6.3. Итоговая оценка по конкурсу формируется путем суммирования баллов, набранных участником на заочном и очном этапах.

6.4. Участник, набравший наибольшее количество баллов, становится победителем.

6.5. В случае распределения баллов поровну, право решающего голоса принадлежит Председателю жюри.

6.6. Решение жюри является окончательным и оформляется протоколом, который подписывается Председателем и членами жюри.

6.7. На основании решения жюри определяются победители в номинациях «Лучший мастер проекта», «Лучший план-конспект занятия», «Лучшая творческая самопрезентация» для педагогов дополнительного образования и для культорганизаторов, педагогов-организаторов «Лучший сценарий воспитательного мероприятия для учащихся», «Лучший игровой проект/интерактивная программа», «Лучшая творческая самопрезентация».

6.8. Победители конкурса по итогам трех туров награждаются дипломами I, II, III степени комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета.

6.9. Участники конкурса, не занявшие призовые места, получают сертификаты участника.

## Приложение 1

к положению о проведении городского конкурса профессионального мастерства для молодых специалистов учреждений дополнительного образования детей и молодежи «Педагогический стартап»

## Заявка

на участие в городском конкурсе профессионального мастерства для молодых специалистов учреждений дополнительного образования детей и молодежи «Педагогический стартап»

Полное название учреждения \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования			
Фамилия, имя, отчество автора полностью, должность	Название конкурсной документации в номинации «Мастер проекта: от идеи до результата»	Название конкурсной документации в номинации «Инновация в действии»	Е-mail, контактный телефон автора
Культурорганизатор, педагог-организатор			
Фамилия, имя, отчество автора полностью, должность	Название конкурсной документации в номинации «Лучший сценарий воспитательного мероприятия для учащихся»	Название конкурсной документации в номинации «Лучший игровой проект/интерактивная программа»	Е-mail, контактный телефон автора

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО руководителя  
(подпись, печать учреждения образования)

Дата отправки заявки на конкурс \_\_\_\_\_

Примечание: в дипломах используются данные об авторах и учреждении, представленные в сводной заявке.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ комитета по образованию  
Мингорисполкома  
от 16.12.2025 № 564-ос

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА  
городского конкурса профессионального  
мастерства для молодых специалистов  
учреждений дополнительного образования  
детей и молодежи «Педагогический стартап»

- |   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Ляхнович<br>Людмила<br>Ростиславовна | первый заместитель председателя комитета<br>по образованию Минского городского<br>исполнительного комитета   |
| 2 | Великая<br>Надежда<br>Михайловна     | директор учреждения образования<br>«Минский государственный дворец детей<br>и молодежи» (председатель)   |
| 3 | Метлицкая<br>Тереза<br>Ивановна      | заведующий методическим отделом<br>учреждения образования «Минский<br>государственный дворец детей и<br>молодежи»  |
| 4 | Лявер<br>Ольга<br>Анатольевна        | заведующий сектором методического<br>сопровождения образовательного<br>процесса методического отдела<br>учреждения образования «Минский<br>государственный дворец детей и<br>молодежи» |

УТВЕРЖДЕНО  
приказ комитета по образованию  
Мингорисполкома  
от 16.12.2025 № 564-ос

## СОСТАВ ЖЮРИ

открытого городского конкурса  
профессионального мастерства  
для молодых специалистов  
учреждений дополнительного образования  
детей и молодежи «Педагогический стартап»

1. Рысеев  
Анна  
Викторовна      начальник отдела воспитательной и идеологической  
работы комитета по образованию Минского городского  
исполнительного комитета (председатель жюри)
2. Кисель  
Светлана  
Анатольевна      заместитель директора по учебно-методической работе  
учреждения образования «Минский государственный  
дворец детей и молодежи» (заместитель председателя)
3. Романенко  
Любовь  
Евдокимовна      профессор кафедры управления и экономики  
образования государственного учреждения образования  
«Минский городской институт развития образования»,  
кандидат педагогических наук, доцент.
4. Шелупенко  
Наталья  
Евгеньевна      декан факультета культурологии  
и социокультурной деятельности учреждения  
образования «Белорусский государственный  
университет культуры и искусств»
5. Коваль  
Наталья  
Васильевна      заместитель декана по идеологической  
и воспитательной работе факультета художественной  
культуры учреждения образования «Белорусский  
государственный университет культуры и искусств»
6. Игнатчик  
Александр  
Иванович      заместитель директора по воспитательной работе  
учреждения образования «Национальный детский  
технопарк»